

*[Signature]*  
Nr. 62/31.01 2020



Catre  
Primăria municipiului Curtea de Argeș  
Domnului Primar

Prin prezenta va înaintăm raportul de activitate, pe sectoare, al  
S.P.G.C. Curtea de Argeș pe perioada 24 - 30.01.2020.

Cu stimă,

Director,  
Ing. Ioan Ghita

*[Handwritten signature]*



## Raport de activitate

### Intretinere si Reparatii Strazi

Saptamana 23-31 ianuarie 2020

1. LUCRARI DE DECOLMATARE VALEA DOAMNEI (PUNCTUL SOMNESTI);
2. TRANSPORTAT SI NIVELAT PAMANTUL IN PARCUL „FANTANA LUI MANOLE” SI LA LOCUL DE JOACA DE LA CASA DE CULTURA;
3. PLOMBARI CU ASFALT STOCABIL;
4. REPARAT, VOPSIT, SI MONTAT BANCI;
5. BALASTRAT STRAZI CU PIATRA CONCASATA;
6. VERIFICAT SI INDREPTAT INDICATOARE RUTIERE;
7. ECHIPA DE PERMANENTA PENTRU DESZAPEZIRE.

Sef Formatie Intretinere si Reparatii Strazi

Sing. Stanca Constantin



## Raport de activitate

Formatia Mecanizare Transport

23-30.01.2020

- Verificat indicatoare rutiere
- Reparat ambreaj la U650-Ag.06.SGF ;
- Transportat resturi vegetale din parcuri la sera ;
- Sudat obloane la remorca 80.HFJ ;
- Frezat asfalt si transportat rezidurile pe strada Voievozi ;
- Transportat pamant la Casa de Cultura ;
- Transportat unelte, muncitori la lucrari ;
- Efectuat control noapte strazi si dat cu antiderapant pe strazile Valea Sasului ;
- Deplasat pe strada Zlotesti in vederea montarii unei oglinzi rutiere ;
- Verificat indicatoare rutiere in oras ;
- Deplasat la strung pentru reparatii;
- Reparat demaror tractor si echipament semnalizare MST 542T ;
- Remontat indicatoare rutiere pe str. Rm. Valcea(avarie pod-Izvor) ;
- Transportat : lemne de foc, materiale pentru decontaminare apa la bazin de inot(clor, substante etc), apa la analize pentru bazin.
- Transportat corespondenta.

Sef Formatie Mecanizare-Transport

Sing. Chirilescu Dan



Raport de activitate Birou Contabilitate  
27-30 ianuarie 2020

- Intocmirea ordinelor de plata
- Operare pontaje salarii
- Introducerea concediilor(medicale, de odihna)
- Verificarea si inregistrarea facturilor de furnizori
- Intocmirea si verificarea situatiei de Monitorizare cu executia din Trezorerie
- Verificarea extraselor de cont cu executia bugetara
- Introducerea si inregistrarea angajamentelor de plata in Forexebug
- Corespondenta si verificare e-mail
- - Intocmirea si verificarea balantei pentru transmiterea in Forexebug
- Intocmirea situatiilor financiare lunare si trimestriale si transmiterea acestora in Forexebug si la Primarie
- Intocmirea executiei bugetare si verificarea incadrarii in cheltuieli, conform clasificatiei bugetare
- Verificarea cheltuielilor administrativ-gospodaresti pe sectoare si compartimente de activitate
- 

*Gestionar*

- alimentare cu carburant a utilajelor institutieie
- eliberarea materialelor pe baza de bon de consum si operarea acestora
- depunerea banilor, proveniti din taxe cimitir la Trezorerie
- receptionarea materialelor intrate in gestiune
- ridicarea banilor incasati de la cimitir si de la sala de sport si depunerea acestora in contul Primariei.

Contabil Sef  
Ec. Dumitru Dumitra

## Raport de activitate Complex Sportiv

27.01-30.01.2020

### Bazinul de inot

- Sunt repartizate 3 persoane pentru curatenia si supravegherea instalatiilor de incalzire si filtrare a apei.
- S-au sters geamurile, faianta si gresia, in incinta bazinului de inot.
- S-au verificat centralele termice pentru pierderi de gaze.
- S-a efectuat spalarea filtrului de nisip din bazinul mare.

### Sala de sport

- Maturat si spalat terenul de fotbal.
- Dezinfectat toalete si vestiare.
- Efectuat curatenie pe platoul si spatiul verde aferent salii de sport.
- S-a efectuat curatenia dupa fiecare meci.

### Stadion Municipal

- S-a efectuat curatenia si dezinfectarea toaletelor, vestiarelor, scarilor si camerelor pentru arbitri.
- Au fost executate taieri de corectie, materialul lemnos rezultat a fost strans si incarcart in remorca.
- S-a efectuat curatenia dupa fiecare meci.
- S-a efectuat intretinerea gazonului dupa meci.
- Greblat si incarcat frunza din spatiul verde si locul de joaca.

Facut aprovizionare, completat fise de protectia muncii, completat bonuri pentru materiale, completat pontaj, completat plan de lucrari zilnic. Mers la Protectia Muncii. Mers la Asistenta Sociala.

Verificat stingatoarele la Statia de Asfalt, Cimitirul Sfintii Ingeri si sediul S.P.G.C.

*Sef Formatie Intretinere Complex Sportiv*

*Ref. Zinca Marius*



**RAPORT ACTIVITATE**  
**SERVICIUL JURIDIC, RESURSE UMANE,**  
**ADMINISTRATIV, ACHIZITII**

**-27.01.-30.01.2020-**

- ridicat corespondenta de la secretariat si indosariat spre solutionare
- participat la sedinta cu conducerea institutiei
- intocmit, eliberat si semnat adeverinta medicala pentru salariati si inaintat spre semnare director institutie
- intocmit raport evaluare salariati si inaintat spre semnare
- intocmit documente pentru deducere personala
- intocmit dosar de pensionare+ adeverinta pensionare
- completat adeverinta salariat si girant si inaintat la contabilitate pentru completare salarii
- efectuat deplasare Pitesti la serviciul probatiune, mediu, DSP
- intocmit si inaintat spre semnare diverse decizii;
- intocmit referate achizitii si inaintat spre semnare conducerii
- efectuat achizitii in seap
- Sortarea si inregistrarea corespondentei primite in registrele de intrari-iesiri, Contracte, Procese-verbale, Corespondenta, Delegatii
- Distribuirea catre toate departamentele a documentelor specifice necesare bunei desfasurari a activitatii
- Preluare si directionare apeluri telefonice
- Administrarea corespondentei electronice
- Tehnoredactare rapoarte de activitate toate sectoarele de activitate si adrese
- Arhivarea documentelor
- Alte activitati specifice activitatii de secretariat



## Raport de activitate

### Formatia Spatii Verzi

Saptamana 24-31.01.2020

- Intocmit pontaj, rapoarte taieri de corectie la arbori, arbusti, rapoarte privind munca neremunerata in folosul comunitatii;
- Udat cu furtun cu sita ghivecele de plante in sere;
- Aerisit sere de flori, verificat centrale termice;
- Slefuit, vopsit, asezat in stiva rigle de banci de odihna;
- Carat pamant din magazie in sera;
- Curatenia la birourile primariei, Complex Natatie, in sere, magazii;
- Curatit, gresat, ascutit motoutilaje, unelte;
- Prelucrat la atelierul de tamplarie rigle banci odihna;
- Taieri de corectie(scurtat) gard viu, tufe de arbusti pe strazile Nevers, Elena Cuza, Episcop Nichita, Cuza Voda;
- Degajarea terenului cu mana si cu grebla de resturi straine, de frunze, craci, gunoi pe Bulevardul Basarabilor, parc Nevers, San Nicoara, cimitir Eroilor, strazile Episcop Nichita, Nevers;
- Curatit craci, fasonat material lemnos, tocat crengi.;
- Incarcat lemne de foc in remorca, transportat la domiciliile conform dispozitiilor 907/19.11.2019, 1050/18.12.2019;
- Taieri de vegetatie forestiera pe parau Valea Doamnei unde se decolmateaza;
- Tratamente fitosanitare la plante in sere;
- La cimitirul Eroilor s-a efectuat curatenia, iar la Cimitirul Sfintii Ingeri s-au incasat taxele, s-a efectuat curatenia zilnica, s-a taiat vegetatia forestiera pe langa gard si s-au asigurat conditii specifice activitatilor in cimitire.

Sef Spatii Verzi

Ref. Uta Constantin



## Raport de activitate

Statia de asfalt

27-30.01.2020

1. Formatia Statia de asfalt este compusa din 4 persoane, o persoana se afla in concediu de odihna.
2. S-au efectuat activitati gospodaresti pentru intretinerea cladirilor din incinta statiei;
3. In aceasta perioada s-au efectuat lucrari de mentenanta la motoarele de la:
  - Banda colectoare;
  - Banda transportoare;
  - Motorul de la troliu;

Sef Formatie Statia de Asfalt

Cerbureanu Stelian

